

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

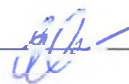
СГ.05 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023)..

Разработчик: Е.Л. Волошановская, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Председатель ПЦК

—  — Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Деловое общение и конфликтология является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
-- применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; - устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; - преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; - противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия	- особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; - психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - коммуникативную культуру, этические принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и сущность общения.		24	
Тема 1.1. Психология общения	Содержание учебного материала	2	
	1. Общение и его функции		
	2. Виды общения		
	3. Общение и общительность		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».	2	
	2. Практическое занятие № 2. Современная модель коммуникации (Анализ ассоциаций «Особенности общения в современном мире» с использованием техник арт – терапии).	2	
Тема 1.2. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация коммуникационных барьеров		
	2. Типичные ошибки в коммуникационном процессе		
	3. Правила и принципы построения эффективной коммуникации		
	Практические занятия:	10	
	1. Практическое занятие № 3. Тренинг коммуникативной и социальной компетентности.	2	
	2. Практическое занятие № 4. Манипуляции в межличностной коммуникации и методы их нейтрализации»	2	
	3. Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач Общение в системе конфликтных межличностных отношений	2	
	4. Практическое занятие № 6. Невербальное поведение и интерпретация невербальных знаковых систем	2	
	5. Практическое занятие № 7. Тренинг преодоления психологических барьеров в процессе коммуникации	2	
Тема 1.3. Техники и приемы общения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Процесс слушания.		
	2. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.		
	3. Обратная связь двустороннего общения.		
	Практические занятия:	4	

	1.	Практическое занятие № 8. Тренинг коммуникативной грамотности (конструктивное общению умения слушать, высказывать свою точку з)	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Упражнение-тренинг Стратегии убеждающего воздействия (Овладение способами и приемами убеждающего воздействия в процессе межличностного взаимодействия)	2	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.			6	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		
	2.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие № 10. Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	2.	Практическое занятие № 11. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
Раздел 3. Культура общения.			6	
Тема 3.1. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		2	
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2.	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	3.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие № 12. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	2.	Практическое занятие № 13. Практические упражнения эффективного поведенческого стиля (совершенствование культуры поведения, искусства оставлять хорошее впечатление о себе).	2	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные источники:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13 Промежуточная аттестация: – Оценка выполнения видов задания на зачете.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Текущий контроль: Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13 Промежуточная аттестация: Оценка выполнения видов задания на зачете.